УТВЕРЖДАЮ

директор

КУП «СмолевичскоеЖКХ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Горбач

План

мероприятий **КУП «Смолевичское ЖКХ»**

по противодействию коррупции на 2024 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | | Срок  исполнения | | Контроль исполнения | |
| 1. Мероприятия в области кадровой политики. | | | | | | | |
| 1 | Внести изменения и утвердить Перечень должностных лиц, приравненных к государственным должностным лицам согласно Закону Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305 -3 «О борьбе с коррупцией». При наличии оснований (изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить в перечень необходимые изменения и дополнения. | Бюро по кадрам | | январь,  постоянно | | Руководитель организации | |
| 2 | Обновить обязательства для лиц, приравненных к государственным должностным лицам (по категориям занимаемых должностей), по соблюдению ограничений, установленных статьями 16-20 Закона от 15.07.2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией». Ознакомить под роспись работников, приравненных к государственным должностным лицам, с обязательствами, по соблюдению ограничений установленных статьями 16-20 Закона от 15.07.2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией». | Бюро по кадрам | | Январь - февраль | | Руководитель организации | |
| 3 | Обеспечить соблюдение ограничений установленных статьями 17-20 Закона «О борьбе с коррупцией», и получение информации (обязательств) по соблюдению указанных ограничений от государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам. | Бюро по кадрам | | постоянно | | Руководитель организации | |
| 4 | Внести изменения в контракты работников в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций".  Обеспечить постоянную актуализацию контрактов работников подчиненных организаций с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращениям граждан. | Бюро по кадрам | | по мере необходимости | | Руководитель организации | |
| 5 | При разработке положений о структурных подразделениях, а так же должностных инструкций работников КУП «Смолевичское ЖКХ» к категории государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе структурных подразделений и курируемых областях деятельности. | Бюро по кадрам и руководители структурных подразделений | | по мере необходимости | | Руководитель организации | |
| 6 | При аттестации работников организации относящихся к категории государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан, об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы, а также проводить оценку соблюдения руководителем организации критериев, определенных в пункте 1 Декрета Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций"(далее - Декрет №5). | Бюро по кадрам | | постоянно | | Руководитель организации,  начальник бюро по кадрам | |
| 7 | При принятии кадровых решений в отношении руководящих работников организации давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации, их структурных подразделений. | Комиссия по противодействию коррупции | | постоянно | | Руководитель организации | |
| 8 | Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины. | Комиссиия по противодействию коррупции, юр.отдел | | постоянно | | Руководитель организации | |
| 9 | По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | Комиссия по противодействию коррупции | | постоянно | | Руководитель организации | |
| 10 | За невыполнение руководителями структурных подразделений организации, требований об обеспечении производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, а также иных требований предусмотренных подп. 4.2 п. 4 Декрета N 5, привлекать их к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности. | Руководитель  организации | | по мере необходимости | | Руководитель  организации | |
| 11 | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении административных процедур | Комиссия по противодействию коррупции | | Не позднее 5 июля,  Не позднее 5 декабря | | Руководитель организации | |
| 2. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности. | | | | | | | |
| 12 | В работе комиссии по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений организации, проводить систематический анализ причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям, с разработкой и внедрением мер с учетом специфики соответствующей отрасли или сферы деятельности узконаправленного характера, которые могут повлиять на снижение уровня коррупционной преступности. | Руководитель организации, заместители директора, начальники структурных подразделений организации | | постоянно | | Руководитель организации | |
| 13 | Обеспечить в организации надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств, а также их осмотра. | Нач.транспортного участка; инженер по БДД | | постоянно | | Заместитель директора-главный инженер | |
| 14  14.1  14.2  14.3 | Принимать меры по совершенствованию порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках.  Обеспечить со стороны организаторов процедур закупок товаров (работ, услуг) приоритетную нацеленность на экономию бюджетных средств вне зависимости от источника финансирования, обеспечивая при этом закупку за счет указанных средств товаров (работ, услуг) надлежащего качества и в соответствии с их объективной потребностью по объему.  В целях недопущения завышения расходов на конкретную закупку товаров (работ, услуг) за счет бюджетных средств, придерживаться проведения конкурентных процедур закупок, не допуская «дробления» объемов закупки на суммы, не требующие проведения конкурентных процедур.  Обеспечить должный уровень профессионализма работников, ответственных за осуществление закупок товаров (работ, услуг), повышение уровня их квалификации на соответствующих курсах, семинар в целях максимального исключения просчетов при определении технических характеристик закупаемой продукции, условий поставки и квалификационных требований к поставщикам товаров (работ, услуг) | Председатель и члены конкурсной комиссии по проведению процедуры закупок товаров (работ, услуг),  главные специалисты, начальники отделов, кадровая служба организации | | постоянно | | Руководитель организации,  заместитель  директора, курирующий данное направление деятельности | |
| 15 | Обеспечить систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в целях исключения фактов нецелевого и неэффективного использования средств организации на закупки товаров (работ, услуг). В каждом случае причинения вреда вследствие ненадлежащего исполнения договорных обязательств, принимать меры к устранению причин и условий причинения вреда. | Начальник ОМТС, соответствующие специалисты организации | | постоянно | | Заместитель директора,  курирующий данное направление деятельности | |
| 16 | В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров, работ и услуг, включая проведение закупок товаров, подрядных торгов и переговоров в строительстве, в строгом соответствии с действующим законодательством о закупках. | Председатель и члены конкурсной комиссии по проведению процедуры закупок товаров  (работ, услуг),  начальник ОМТС, соответствующие специалисты организации | | постоянно | | Руководитель организации,  заместитель  директора, курирующий данное направление деятельности | |
| 17 | Организовать работу по предупреждению, выявлению и пресечению преступлений и злоупотреблений, связанных с реализацией мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации. | Комиссия по противодействию коррупции | | постоянно | | Заместитель  директора, курирующий данное направление деятельности | |
| 18 | Для предупреждения, выявления и установления размеров причиненного ущерба ввести в практику проведение, контрольных обмеров объектов строительства (реконструкции, модернизации). | Начальник ПТО | | постоянно | | Главный инженер, | |
| 19 | Обеспечить надлежащий контроль за порядком формирования цен, как на отпускаемые товары (работы, услуги), так и на приобретаемые товары (работы услуги), в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот, преференций, привилегий или предпочтений. | Начальник ОЭиТ | | постоянно | | Руководитель организации | |
| 20 | Принимать меры к полному возмещению виновными должностными лицами вреда, причиненного организации в соответствии с требованиями законодательства. | Комиссия по противодействию коррупции, начальник юридического бюро | | по мере необходимости | | Руководитель организации | |
| 21 | На заседаниях комиссии по противодействию коррупции проводить рассмотрение и анализ выявленных коррупционных правонарушений в системе жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь с внесением предложений руководителю организации для принятия управленческих решений. | Комиссия по противодействию коррупции | | по мере необходимости и по мере поступления  информации | | Руководитель организации | |
| 1. **Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия.** | | | | | | | |
| 22 | Разработать лекционные материалы для проведения обучения, лекций, семинаров, круглых столов и т.п., с целью повышения уровня специальных познаний в области противодействия коррупции, с учетом изменений в действующее антикоррупционное законодательство.  Обеспечить обязательное обучение:  - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий;  - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в организации. | | Комиссия по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений,  кадровая служба  организации | | I квартал 2024г.  I квартал 2024г. | | Руководитель организации |
| 23 | Разместить на официальной странице сайта Смолевичского РИК актуальную информацию о предприятии. Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации. | | Руководители структурных подразделений | | постоянно | | Заместитель директора по ИР |
| 24 | Информировать членов трудового коллектива с использованием средств массовой информации о всех установленных значимых фактах нарушений финансово-хозяйственной деятельности, их причинах, а также действиях (или бездействиях) должностных лиц, с указанием конкретных фамилий, которые способствовали их совершению. | | Руководители структурных подразделений, ответственные работники организации | | постоянно | | Заместитель  директора, курирующий данное направление деятельности |
| 25 | Размещение на информационных стендах, в доступных для обозрения местах, сведений о деятельности комиссии организации по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержек из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организаций, иной информации по вопросам противодействия коррупции. | | Комиссия по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений | | постоянно | | Руководитель организации |
| 26 | Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения. | | Комиссия по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений | | по мере необходимости | | Руководитель организации |
| 27 | Рассмотрение на заседании трудового коллектива вопросов состояния антикоррупционной работы в организации. | | Руководители структурных подразделений, ответственные работники организации | | ежегодно | | Руководитель организации |
| 4. **Регулирование вопросов предотвращения конфликта интересов.** | | | | | | | |
| 28 | Организация мониторинга соблюдения порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в структурных подразделениях предприятия с рассмотрением итогов проделанной работы на заседании комиссии  Заслушивание начальника бюро по кадрам по итогам работы года в 4 квартале 2023г. | | Заместитель директора по ИР, начальник бюро по кадрам | | постоянно | | Руководитель организации |

Заместитель директора по ИР А.А.Скляренко