**4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Служба, управление, отдел райисполкома, в который гражданин должен обратиться за получением консультации, сдачи и получения документов*** | **Служба «одно окно» Смолевичского райисполкома**  г. Смолевичи, ул. Советская, д. 119  тел. 801776-3-71-20, 142 |
| ***Управление, отдел райисполкома, служба, Ф.И.О. работника, ответственного за выполнение процедуры, адрес, номер телефона*** | ***Управление по труду, занятости и социальной защите Смолевичского райисполкома***  *г.Смолевичи, ул.Первомайская, 1а*  ***Режим работы:***  *ежедневно кроме выходных дней*  *с 8.00 до 8.30;*  ***кабинет № 10, телефон 29 544***  *главный специалист отдела пенсионного обеспечения –*  ***Вышинская Марина Петровна;***  *ежедневно кроме выходных дней с 8.30 до 17.00,*  *перерыв с 13.00 до 14.00*  ***кабинет № 10 телефон 29 472***  *главный специалист отдела пенсионного обеспечения –*  ***Александрова Олеся Сергеевна***    ***в период временного отсутствия:***  ***кабинет № 1 телефон 29 495***  *заместитель начальника управления-начальник отдела пенсионного обеспечения –* ***Кулинкович Оксана Петровна*** |

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры -** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры -** 15 дней со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры –** бессрочно

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

* **Заявление**
* **Паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры –** не запрашиваются