**Административная процедура № 3.22.4 о предоставлении
(об отказе в предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Перечень документов:** |  |  |  |
| 2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни | орган по труду, занятости и социальной защите |

|  |  |
| --- | --- |
| -**заявление**,-**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии),-**выписка из медицинских документов** ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача -общей практики) по рациону питания ребенка,-**свидетельство о рождении ребенка** – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии),-**свидетельство о заключении брака** (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии,)-**копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака** или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей,-**выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)** – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка,-**копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки –** для лиц, назначенных опекунами ребенка,-**копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено** либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке),-**выписка (копия) из трудовой книжки** или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство,-**договор найма жилого помещения** – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения),-**договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением** – для граждан, заключивших указанный договор,-**сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев**, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно [Закону Республики Беларусь](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=H11200007) «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей. |  |

**Срок рассмотрения:**5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи.**Период назначения:**на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет. | бесплатно |  |  |

Рассмотрение заявлений граждан осуществляет постоянно действующая комиссия по предоставлению государственной адресной социальной помощи при Смолевичском райисполкоме.