**Административная процедура № 3.22.4 о предоставлении   
(об отказе в предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Перечень документов:** |  |  |  |
| 2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни | орган по труду, занятости и социальной защите | |  |  | | --- | --- | | -**заявление**, -**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** заявителя  и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте  до 14 лет – при его наличии), -**выписка из медицинских документов** ребенка с рекомендациями  врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача -общей практики)  по рациону питания ребенка, -**свидетельство о рождении ребенка** – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь,  – при его наличии), -**свидетельство о заключении брака** (для иностранных граждан  и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца  или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии,) -**копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство  о расторжении брака** или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, -**выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)**  – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка, -**копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки –** для лиц, назначенных опекунами ребенка, -**копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство  об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено**  либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении  (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке), -**выписка (копия) из трудовой книжки** или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье  либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит  в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство,  -**договор найма жилого помещения** – для граждан, сдававших  по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение  3 месяцев, предшествующих месяцу обращения), -**договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением**  – для граждан, заключивших указанный договор, -**сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев**, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит  в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников,  – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений  о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий  по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно [Закону Республики Беларусь](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=H11200007)  «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»  (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи  с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются  к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите,  – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей. |  |   **Срок рассмотрения:**  5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов  и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций  – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи.  **Период назначения:**  на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет. | бесплатно |  |  |

Рассмотрение заявлений граждан осуществляет постоянно действующая комиссия по предоставлению государственной адресной социальной помощи при Смолевичском райисполкоме.