**«Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при повторном изменении (продлении) сроков строительства (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь
или Правительства Республики Беларусь)» (п.3.16.6)**

[РЕГЛАМЕНТ](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238067)

**Куда обратиться:** служба «одно окно» Смолевичского райисполкома,
г. Смолевичи, ул. Советская, д. 119, бесплатный справочный номер 142,
тел. 37120

**Прием заинтересованных лиц ведут:**

Тюхай Анастасия Ивановна – главный специалист службы «одно окно»

Володько Александра Игнатьевна – специалист службы «одно окно»

Касперович Татьяна Владимировна – специалист службы «одно окно»

Сивицкая Кристина Олеговна – специалист службы «одно окно»

**График приема:**

понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00;

вторник с 8.00 до 20.00;

обед с 13.00 до 14.00;

1-я, 2-я и 3-я суббота месяца с 9.00 до 13.00.

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:**

**1. представляемые заинтересованным лицом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур", а также предложение о новом сроке ввода объекта строительства в эксплуатацию | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);посредством почтовой связи |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;копия договора строительного подряда (при наличии);копия заключения государственной экспертизы (при наличии);акт установления даты приостановления строительства;копия проекта организации строительства | должны содержать информацию:о заказчике, генеральном подрядчике;об источниках финансирования;о сметной стоимости строительства;о проектной мощности объекта строительства;о сроках строительства |
| справка о причине переноса срока ввода объекта строительства | должна содержать информацию о причинах переноса срока ввода объекта строительства в соответствии с частью первой пункта 75 Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. N 1450 |  |
| письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств | должно содержать информацию об объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения |  |
| обоснование заказчика о необходимости изменения (продления) сроков строительства |   |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать
от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь
"Об основах административных процедур";

**Запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |

**Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение | бессрочно | письменная |

**Срок осуществления административной процедуры:** 20 дней

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно.