**Внесение изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины (п. 5.8.2)**

[[**РЕГЛАМЕНТ**](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238019&p1=1)](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238019&p1=1)

**Куда обратиться:** служба «одно окно» Смолевичского райисполкома,
г. Смолевичи, ул. Советская, д. 119, бесплатный справочный номер 142,
тел. 37120

**Прием заинтересованных лиц ведут:**

Тюхай Анастасия Ивановна – главный специалист службы «одно окно»

Александрова Яна Александровна – специалист службы «одно окно»

Касперович Татьяна Владимировна – специалист службы «одно окно»

Сивицкая Кристина Олеговна – специалист службы «одно окно»

**График приема:**

понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00;

вторник с 8.00 до 20.00;

обед с 13.00 до 14.00;

1-я, 2-я и 3-я суббота месяца с 9.00 до 13.00.

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений | Необходимость легализации документа (проставления апостиля) |
| заявление | по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной регистрациив случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - ЕРИП) - с указанием сведений, предусмотренных в абзаце девятом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |
| свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |
| документы, подтверждающие приобретение двигателя машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче двигателя, иной документ, предусмотренный законодательством), - в случае замены двигателя на двигатель другой марки | документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык; верность перевода или подлинность подписи переводчика должна бытьзасвидетельствована нотариально | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица | документы, выданные или засвидетельствованные (заверенные) компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии их легализации (проставления апостиля), если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать
от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

**2.Запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя | Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |

**Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины | бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору | письменная |

**Срок осуществления административной процедуры:**

3 рабочих дня

5рабочих дней - в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** государственная пошлина за обмен (выдачу взамен технического паспорта) свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины в случаях внесения изменения в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, в размере 1 базовой величины.

|  |  |
| --- | --- |
| Процедура 5.8.2 | Приложение 2к Правилам государственной регистрации и государственного учета колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, их снятия с государственного учета и внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин  |

Смолевичский районный исполнительный комитет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта хозяйствования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес субъекта хозяйствования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тел., УНН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать, снять с учета, внести изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины, выдать паспорт-дубликат (технический талон) (*нужное подчеркнуть*), в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

Прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Страховое свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о номере электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если он оформлен): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, если такая плата внесена посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства:

дата внесения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сумма, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о машине:**

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

марка и модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шасси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, завод-изготовитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

заводской номер машины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (шасси) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

марка и номер двигателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрационный знак, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Регистрацию машины доверяется произвести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Образец подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждается.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Служебные отметки инспекции гостехнадзора:**

Представленная для осмотра машина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учетным данным. (соответствует, не соответствует)

Предъявленные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомнения
в подлинности. (вызывают, не вызывают)

Причина отказа в государственной регистрации, снятии с учета, внесении изменений в государственную регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица) |

 Регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдан. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы и подпись сотрудника инспекции)

Получены: регистрационный знак  серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 технический талон серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_