ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

1. Заявка оформляется по указанному ниже образцу в электронном виде   
в одном файле формата документа WORD, который затем сканируется   
и прикрепляется к сообщению, отправляемому по E-mail (Litsegevich.E@mintrud.by).

2. **Заявка оформляетя на бланке организации (при наличии), обязательно указывается исходящий номер документа и дата составления заявки**.

**Заявка направляется в Управление по труду, занятости   
и социальной защите Смолевичского райисполкома (г.Смолевичи, ул.Первомайская, 1а, каб. 29, телефон (факс) 8 (01776) 28-041,   
e-mail: Litsegevich.E@mintrud.by**

Заявка должна включать в себя 3 раздела, расположенных в следующем порядке:

– "I. Сведения о субъекте (юридическом лице, индивидуальном предпринимателе)";

– "II. Сведения о работниках, подлежащих проверке знаний";

– "III. Сведения о составителе заявки";

3. Даты в заявке указываются числами, разделенными точкой, соответствующими дню месяца, порядковому номеру месяца и году, например: 12.01.2021 или 06.05.2021.

4. Раздел I. "Сведения о субъекте (юридическом лице, индивидуальном предпринимателе)" оформляется по указанному ниже образцу в виде таблицы.

В случае отсутствия вышестоящей организации, приказов о внедрении   
и актуализации СУОТ, в соответствующей строке столбца 3 делается запись "Отсутствует" (см. пример заполнения строки 2) или ничего не оформляется (см. пример заполнения строки 9).

5. Раздел II. "Сведения о работниках, подлежащих проверке знаний" оформляется по указанному ниже образцу в виде таблицы, включающей   
6 столбцов.

В столбце "Вид проверки знаний" указывается вид проверки знаний   
в соответствии с "Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа   
и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда" в редакции постановлений Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.05.2020 № 54 и от 14.07.2022 № 45:

– Первичная проверка знаний – проводится не позднее месяца со дня назначения на должность;

– Периодическая проверка знаний – проводится до истечения действия результатов первичной либо предыдущей периодической проверки знаний   
по вопросам охраны труда;

– Работающие не прошедшие первичную или периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда (показавшие неудовлетворительные знания, не явившиеся на проверку знаний, не позднее одного месяца   
со дня принятия решения проходят (первичную, периодическую) проверку знаний п. 54);

Внеочередная проверка знаний – проводится при переводе руководителя или специалиста на другое место работы, где требуются дополнительные знания по охране труда (в течение месяца с даты перевода); при принятии нормативных правовых актов; по требованию контролирующих (надзорных) органов; по письменному требованию республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций;   
по решению (распоряжению) руководителя организации либо уполномоченных им должностных лиц; при перерыве в работе в данной должности более одного года.

6. В разделе III. "Сведения о составителе заявки" указываются сведения о лице, составившем заявку. При этом необходимо обязательно указать, как минимум, один номер телефона, адрес электронной почты.

7. Заявку подписывает руководитель организации и скрепляет печатью.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

08.01.2024 № 177

Председателю комиссии

Смолевичского районного

исполнительного комитета

для проверки знаний   
 по вопросам охраны труда

Общество с ограниченной ответственностью «Стрим плюс» просит провести проверку знаний по вопросам охраны труда наших работников:

I. Сведения о субъекте (юридическом лице, индивидуальном предпринимателе):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью «Стрим плюс» |
| 2 | Вышестоящая организация | Отсутствует |
| 3 | Основной вид деятельности | Строительно-монтажные работы |
| 4 | Численность работников | 54 |
| 5 | Сведения о регистрации (Дата, регистрирующий орган) | 15.01.2012 Смолевичский райисполком |
| 6 | УНП | 691111111 |
| 7 | Юридический адрес  (указать полный адрес,если есть почтовый адрес, то указать и его) | 222201 г. Смолевичи, ул.Советская, 28, оф.15, |
| 8 | № и дата приказа о внедрении СУОТ | № 195 от 24.12.2020 |
| 9 | № и дата приказа об актуализации СУОТ |  |

II. Сведения о работниках, подлежащих проверке знаний:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) | Должность | Вид проверки знаний  (первичная, периодическая, внеочередная) | Дата предыдущей проверки знаний по вопросам охраны труда, название комиссии | Приказ о назначении на должность  (дата и номер) |
| 1 | Иванов Иван Иванович | Директор | первичная |  | № 01-к от 18.01.2021 |
| 2 | Иванов Владимир Леонидович | Главный инженер | периодическая | 19.01.2018  Комиссия Смолевичского райисполкома | № 71- к от 24.12.2017 |
| 3 | Сидоров Сидор Сидорович | Прораб | внеочередная | 13.10.2020  Комиссия ООО «Стрим плюс» | № 95- к от 24.09.2020 |

III. Сведения о составителе заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) | Телефон рабочий | Телефон мобильный, электронная почта |
| Инженер  по охране труда | Петров Петр Петрович | (017) 200-00-00 | +375-29-500-00-00  Strim@rozta.by |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)