**Получение решения по самовольному строительству**

**(п.3.9.11)**

[РЕГЛАМЕНТ](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22237974)

**Куда обратиться:** служба «одно окно» Смолевичского райисполкома,   
г. Смолевичи, ул. Советская, д. 119, бесплатный справочный номер 142,   
тел. 37120

**Прием заинтересованных лиц ведут:**

Тюхай Анастасия Ивановна – главный специалист службы «одно окно»

Александрова Яна Александровна– специалист службы «одно окно»

Касперович Татьяна Владимировна – специалист службы «одно окно»

Сивицкая Кристина Олеговна – специалист службы «одно окно»

**График приема:**

понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00;

вторник с 8.00 до 20.00;

обед с 13.00 до 14.00;

1-я, 2-я и 3-я суббота месяца с 9.00 до 13.00.

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:**

**1. представляемые заинтересованным лицом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | п | в районный (городской) исполнительный комитет, местную администрацию района в городе - в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи;  в государственное учреждение "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" - в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи;  в электронной форме - через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу "одна станция" (onestation.by) |
| заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкций самовольной постройки |  |
| технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта |  |
| письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжение строительства или на принятие самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственную регистрацию |  |
| ведомость технических характеристик на на самовольную постройку |  |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

**Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| Решение по самовольному строительству | бессрочно | письменная |

**Срок осуществления административной процедуры:** 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно

Процедура 3.9.11 Смолевичский районный

исполнительный комитет

служба «одно окно»

\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_

юридический адрес

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение по самовольному строительству.

Сведения об объекте самовольного строительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, этажность, размеры, площадь, назначение и другие параметры и технические характеристики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на котором также расположены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать другие строения, расположенные на земельном участке)

|  |  |
| --- | --- |
| Код назначения объекта: |  |
| (согласно единой классификации назначения объектов недвижимого имущества)  К заявлению прилагаются:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (руководитель юридического лица или лицо, уполномоченное в установленном порядке подписывать заявление, либо подпись представителя заинтересованного лица)