**2.46. Принятие решения о назначении семейного капитала**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Служба, управление, отдел райисполкома,***  ***в который гражданин должен обратиться за получением консультации, сдачи и получения документов*** | ***служба «Одно окно» по адресу:***  ***ул. Советская, д.119***  ***г. Смолевичи, Минской области.***  ***тел. 801776-3-71-20, 142*** |
| ***Управление, отдел райисполкома, служба, Ф.И.О. работника, ответственного за выполнение процедуры, адрес, номер телефона*** | ***Подготовка административного решения осуществляет управление по труду, занятости и социальной защите Смолевичского райисполкома***  *г.Смолевичи, ул.Первомайская, 1а*  ***Режим работы:***  *ежедневно кроме выходных дней*  *с 8.00 до 8.30 (дежурный сотрудник)*  ***кабинет № 10, телефон 29 544***  *главный специалист отдела пенсионного обеспечения –* ***Вышинская Марина Петровна;***  *ежедневно кроме выходных дней с 8.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00*  ***кабинет № 10 телефон 29 472***  *главный специалист отдела пенсионного обеспечения –****Александрова Олеся Сергеевна***  ***в период временного отсутствия:***  ***кабинет № 4, телефон 28 493***  *заместитель начальника отдела пенсионного обеспечения –* ***Куст Ольга Вячеславовна*** |

**Максимальный срок рассмотрения** – 1 месяц со дня подачи заявления

**Размер взимаемой платы** – бесплатно

**Срок действия документа** – единовременно

**Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление
* паспорт или идентификационная карта гражданина Республики Беларусь
* свидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи
* свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей
* свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
* выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)
* Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), Брачный договор, определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов), свидетельство о смерти второго родителя, справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о рождении (если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей

**Документы, запрашиваемые в других организациях:**

* справка (справки) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
* сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)
* сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, составленный для выдачи удостоверения многодетной семьи) – если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей