**3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Служба, управление, отдел райисполкома, в который гражданин должен обратиться за получением консультации, сдачи и получения документов*** | ***Служба «одно окно» Смолевичского райисполкома*** *г. Смолевичи, ул. Советская, д. 119**тел. 801776-3-71-20, 142* |
| ***Управление, отдел райисполкома, служба, Ф.И.О. работника, ответственного за выполнение процедуры, адрес, номер телефона*** | ***Подготовка административного решения осуществляет Управление по труду, занятости и социальной защите Смолевичского райисполкома****г. Смолевичи, ул. Первомайская, 1а****Режим работы:****ежедневно кроме выходных дней**с 8.00 до 8.30 (дежурный сотрудник)****кабинет № 10, телефон 29 544****главный специалист отдела пенсионного обеспечения –* ***Вышинская Марина Петровна;****ежедневно кроме выходных дней с 8.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00****кабинет № 4, телефон 28 493****заместитель начальника отдела пенсионного обеспечения –****Куст Ольга Вячеславовна******в период временного отсутствия:******кабинет № 10 телефон 29 472****главный специалист отдела пенсионного обеспечения –****Александрова Олеся Сергеевна*** |

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры -** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры -** 10 дней со дня обращения

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры -** бессрочно

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры *–*** не запрашиваются