**3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Служба, управление, отдел райисполкома, в который гражданин должен обратиться за получением консультации, сдачи и получения документов*** | ***Служба «одно окно» Смолевичского райисполкома*** *г. Смолевичи, ул. Советская, д. 119**тел. 801776-3-71-20, 142* |  |
| ***Управление, отдел райисполкома, служба, Ф.И.О. работника, ответственного за выполнение процедуры, адрес, номер телефона*** | ***Подготовка административного решения осуществляет Управление по труду, занятости и социальной защите Смолевичского райисполкома****г. Смолевичи, ул. Первомайская, 1а****Режим работы:****ежедневно кроме выходных дней**с 8.00 до 8.30 (дежурный сотрудник)****кабинет № 10, телефон 29 544****главный специалист отдела пенсионного обеспечения –* ***Вышинская Марина Петровна;****ежедневно кроме выходных дней с 8.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00****кабинет № 4, телефон 28 493****заместитель начальника отдела пенсионного обеспечения –****Куст Ольга Вячеславовна******в период временного отсутствия:******кабинет № 10 телефон 29 472****главный специалист отдела пенсионного обеспечения –****Александрова Олеся Сергеевна*** |  |

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры -** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры -** 5 рабочих дней со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры -** бессрочно

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

* заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* удостоверение к медали или знаку
* одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры *–*** не запрашиваются

|  |
| --- |
| В управление по труду, занятости и социальной защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование рай(гор) исполкома, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| местной администрации) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество родителя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| населенного пункта, улица, номер дома, телефона) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение для лиц, работавших в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда» (лиц, награжденных знаком «Жителю Блокадного Ленинграда»).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)