**Административная процедура № 2.33.1 о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень документов:**-**заявление**,-**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи** (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), - **справка об освобождении** – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы,**-свидетельство о рождении ребенка** – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь,– при его наличии),-**свидетельство об установлении отцовства** – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено,-**свидетельство о заключении брака** – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии),-**копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака** – для лиц, расторгнувших брак,-**выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)**– для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка,-**копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки** – для лиц, назначенных опекунами ребенка,-**удостоверение инвалида** – для инвалидов,-**удостоверение ребенка-инвалида** – для детей-инвалидов,-**трудовая книжка** (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан),-**сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения** (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите,**-справки о реализации продукции животного происхождения** (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции,**-договор о подготовке специалиста** с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство,**-договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением** – для граждан, заключивших указанный договор,**-договор найма жилого помещения** – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения).**Срок рассмотрения:**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи.**Период назначения:**единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия,от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия. | единовременно – при предоставлении единовременного социального пособияот 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия |

Рассмотрение заявлений граждан осуществляет постоянно действующая комиссия по предоставлению государственной адресной социальной помощи при Смолевичском райисполкоме. |