**Административная процедура № 2.33.1 о предоставлении   
(об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень документов:**  -**заявление**,  -**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  и членов его семьи** (для несовершеннолетних детей в возрасте  до 14 лет – при его наличии), - **справка об освобождении** – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы,  **-свидетельство о рождении ребенка** – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии),  -**свидетельство об установлении отцовства** – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено,  -**свидетельство о заключении брака** – для лиц, состоящих в браке  (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии),  -**копия решения суда о расторжении брака или свидетельство  о расторжении брака** – для лиц, расторгнувших брак,  -**выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)** – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка,  -**копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки** – для лиц, назначенных опекунами ребенка,  -**удостоверение инвалида** – для инвалидов,  -**удостоверение ребенка-инвалида** – для детей-инвалидов,  -**трудовая книжка** (при ее наличии) – для неработающих граждан  и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки  или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан),  -**сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения** (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими  80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим  на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите,  **-справки о реализации продукции животного происхождения**  (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции,  **-договор о подготовке специалиста** с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего)  с профессионально-техническим образованием на платной основе  – для студентов, получающих образование на платной основе  с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц,  а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство,  **-договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением**  – для граждан, заключивших указанный договор,  **-договор найма жилого помещения** – для граждан, сдававших  по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения).  **Срок рассмотрения:**   |  |  | | --- | --- | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов  и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций  – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи.  **Период назначения:**  единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия,  от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия. | единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия  от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия |   Рассмотрение заявлений граждан осуществляет постоянно действующая комиссия по предоставлению государственной адресной социальной помощи при Смолевичском райисполкоме. |