

СМАЛЯВІЦКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАУЧЫ КАМІТЭТ

СМОЛЕВИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

г. Смальявічы

г. Смоленичи

11 апреля 2023 г. №1305

Об утверждении Политики
Смолевичского районного
исполнительного комитета
в отношении обработки
персональных данных

На основании абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) Смоленичский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Политику Смолевичского районного исполнительного комитета в отношении обработки персональных данных (прилагается).

2. Разместить Политику Смолевичского районного исполнительного комитета в отношении обработки персональных данных на официальном сайте Смолевичского районного исполнительного комитета (далее – райисполкома).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителей председателя райисполкома по направлениям деятельности, управляющего делами райисполкома.

Первый заместитель
председателя

В.Н.Лопатко

Управляющий делами

Т.Г.Карнеенко



УТВЕРЖДЕНО

Решение

Смолевичского районного
исполнительного комитета

11.04.2023 № 1305

ПОЛИТИКА

Смолевичского районного
исполнительного комитета
в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Смолевичском районном исполнительном комитете (далее – райисполкоме) персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

2. Настоящая Политика разработана с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон о защите персональных данных;

Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-3 «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации» (далее – Закон об информации, информатизации и защите информации);

иными нормативными правовыми актами и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4. Для целей настоящей Политики используются термины и определения, применяемые в Законе о защите персональных данных, Законе об информации, информатизации и защите информации, а также следующий термин:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Райисполком, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников райисполкома и других субъектов персональных данных, не состоящих с райисполкомом в трудовых отношениях.

6. Обработка персональных данных в райисполкоме осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников райисполкома и других субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- принимаются меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости – их обновление;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

7. Персональные данные обрабатываются в райисполкоме в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных правовых актов райисполкома;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на райисполком;

- регулирования трудовых отношений с работниками райисполкома;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности райисполкома;

обработки сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;

выявления конфликта интересов; организации и сопровождения деловых поездок; ведения кадровой работы и организация учета работников райисполкома, в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы в райисполком;

осуществления административных процедур;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведения воинского учета;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пособий;

заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности; осуществления хозяйственной деятельности;

обработки иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

выполнения иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

8. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

9. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

10. В райисполкоме обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидатов на работу, работников райисполкома, в том числе бывших работников, их супругов и близких родственников (свойственников);

физических лиц, не являющихся работниками райисполкома,

обработка персональных данных которых необходима райисполкому для достижения целей, предусмотренных законодательством и при осуществлении функций райисполкомом;

физических лиц, являющихся кандидатами в резерв руководящих кадров;

физических лиц, не являющихся работниками райисполкома, при обработке документов для награждения;

студентов, иных лиц, прибывших в райисполком на практику, стажировку;

контрагентов;

представителей потенциальных контрагентов;

посетителей интернет-ресурсов;

физических лиц, предоставивших персональные данные райисполкому иным путем.

11. Состав персональных данных – основные и дополнительные персональные данные, биометрические, генетические и специальные персональные данные.

12. К основным персональным данным относятся:

фамилия;

собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год (далее – дата) рождения;

место рождения;

цифровой фотопортрет, фотография;

идентификационный номер;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

При этом:

данными о гражданстве (подданстве) являются: гражданство (подданство), основания приобретения или прекращения гражданства; дата приобретения или прекращения гражданства;

данными о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания являются: место жительства и (или) место пребывания, номер телефона; дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания;

данными о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным являются: дата, место и причина смерти, место захоронения; дата объявления физического лица умершим, признания безвестно

отсутствующим, дата отмены соответствующего решения; дата признания физического лица недееспособным, ограниченно дееспособным, дата отмены соответствующего решения; дата установления опеки, попечительства; дата прекращения опеки, попечительства; дата освобождения, отстранения опекунов, попечителей от выполнения их обязанностей.

13. К дополнительным персональным данным относятся данные:

о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, ученой степени, ученом звании; о роде занятий;

о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о трудовой деятельности, в том числе наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; об удержании алиментов; о доходе с предыдущего места работы; о налоговых обязательствах; о воинском учете; об инвалидности;

иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства.

При этом:

данными о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица являются: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер отца; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер матери; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер опекуна, попечителя; дата и орган регистрации заключения брака, расторжения брака; дата и орган расторжения брака, признания брака недействительным; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер супруга (супруги); фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер ребенка (детей); дата лишения родительских прав, восстановления в родительских правах;

данными об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, ученой степени, ученом звании являются: наименование учреждения образования; дата зачисления в учреждение образования; дата окончания учреждения образования; полученная специальность; ученая степень, ученое звание; дата

присуждения ученой степени, присвоения ученого звания;

данными о роде занятий являются: место работы; результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; дата трудоустройства, постановки на учет в качестве безработного; привлечения к административной или уголовной ответственности; рекомендации, характеристики, иные сведения о деловых и иные личных качествах, которые носят оценочный характер; религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе); дата увольнения, снятия с учета в качестве безработного; наличие поощрений и (или) дисциплинарных взысканий;

данными о пенсии, ежемесячном денежном содержании, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются: вид пенсии; дата назначения, прекращения выплаты пенсии, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной страховой выплаты;

данными о налоговых обязательствах являются: дата постановки на учет в налоговом органе; учетный номер плательщика; наличие задолженности по налоговым обязательствам; содержание декларации, подаваемой в налоговый орган; ежемесячном денежном вознаграждении, заработной плате, выплатах стимулирующего характера, компенсирующих выплатах и иных, производимых в райисполкоме; финансовое положение;

данными о воинском учете, об исполнении воинской обязанности являются: дата приема на воинский учет; первичные данные воинского учета, требуемые для ведения личных карточек призывников и военнообязанных согласно Положению о воинском учете, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 декабря 2003 г. № 1662; дата снятия (исключения) с воинского учета;

данными об инвалидности являются: группа инвалидности, степень утраты здоровья (для несовершеннолетних); дата установления инвалидности; срок инвалидности; причина инвалидности.

К данным о реквизитах документов, подтверждающих указанные выше персональные данные, относятся:

название документа;

серия;

номер;

дата выдачи (принятия);

срок действия;

наименование организации, выдавшей (принявшей) документ.

14. Оператором может обрабатываться следующая техническая информация:

IP-адрес;

информация из браузера;

адрес запрашиваемой страницы;

история запросов и просмотров на интернет-ресурсах Оператора.

15. Допуск к персональным данным, обработка и хранение персональных данных лицами, не утвержденными распоряжением председателя райисполкома, запрещается.

16. Ознакомление с настоящей Политикой проводит работник отдела организационно-кадровой работы райисполкома при приеме на работу.

Работник после ознакомления с настоящей Политикой: подписывает согласие на обработку персональных данных, которое хранится в личном деле работника;

подписывает обязательство о работе со служебной информацией, соблюдении конфиденциальности персональных данных и мерах по обеспечению их защиты, экземпляр которого хранится в личном деле работника.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАЙИСПОЛКОМА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Райисполком и его уполномоченные лица при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой и (или) законодательством;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой и законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой и законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных

незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как райисполкому стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований настоящей Политики и актов законодательства;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящей Политикой и законодательными актами.

18. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

ознакомление работников райисполкома и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику райисполкома в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

19. Классификация информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, в целях определения предъявляемых к ним

требований технической и криптографической защиты персональных данных устанавливается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

20. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных райисполком предоставляет работникам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований:

предоставляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и прочее);

обучает правилам эксплуатации средств защиты информации; проводит иные необходимые мероприятия.

21. Работникам райисполкома, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью.

22. Райисполком при обработке персональных данных имеет право: получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о защите персональных данных;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о защите персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 5 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных содержащей:

наименование и место нахождения райисполкома;

подтверждение факта обработки персональных данных райисполкомом (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;
срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения информации, указанной в части первой настоящего пункта, субъект персональных данных подает в райисполком заявление. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Райисполком обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, указанную в части первой настоящего пункта, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Информация, указанная в настоящем пункте, не предоставляется:

если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

если обработка персональных данных осуществляется: в соответствии с законодательством о государственной статистике; в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

по вопросам ведения криминалистических учетов;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

24. Субъект персональных данных вправе требовать от райисполкома внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает райисполкому заявление с приложением соответствующих документов

и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Райисполком обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

25. Субъект персональных данных вправе получать от райисполкома информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено настоящей Политикой и законодательными актами.

Для получения информации, указанной выше, субъект персональных данных подает заявление в райисполком.

Райисполком обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта персональных данных и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении.

26. Субъект персональных данных вправе требовать от райисполкома прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой и законодательными актами.

Для реализации указанного права субъект персональных данных подает в райисполком заявление. Райисполком в случае, предусмотренном настоящим пунктом, обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных райисполком обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Райисполком вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой и законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом работника в пятнадцатидневный срок.

27. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Для реализации указанного права субъект персональных данных подает в райисполком заявление.

Райисполком обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные настоящей Политикой и законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных райисполком обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Отзыв согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных начинает действовать с даты, указанной в заявлении.

Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной.

Печатные издания, аудио- либо видеозаписи программ, радио-, телепрограммы, кинохроникальные программы, иная информационная продукция, содержащие персональные данные, выпущенные до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, не подлежат изъятию из гражданского оборота.

28. Для реализации своих прав субъект персональных данных оформляет все заявления в райисполком в письменной форме с предъявлением (приложением) документа (либо его копии), удостоверяющего личность.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась им при даче своего согласия райисполкому или обработка персональных данных осуществляется без его согласия; изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных

в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

29. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения райисполкома, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано работником в суд в порядке, установленном законодательством.

30. Субъект персональных данных обязан:

передавать райисполкому достоверные документированные персональные данные, перечень которых установлен законодательством; своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать райисполкому об изменении своих персональных данных.

ГЛАВА 6 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. Работники райисполкома, работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с выполнением своих трудовых обязанностей.

32. Обработка и использование персональных данных осуществляется для целей, указанных в настоящей Политике, путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

33. При прекращении выполнения трудовой функции (увольнении), связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители), которые находились в распоряжении увольняющегося работника в связи с выполнением должностных обязанностей, данный работник должен передать своему непосредственному руководителю.

34. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством, должностной инструкцией и локальными правовыми актами райисполкома в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

35. Передача персональных данных осуществляется ответственным за обработку персональных данных работником райисполкома на основании письменного или устного поручения руководителя структурного подразделения.

36. В случаях, установленных законодательством, основным условием обработки персональных данных является получение согласия субъекта персональных данных.

Согласие работника может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие работника может быть получено посредством:

указания (выбора) работником определенной информации (кода) после получения Смс-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

проставления работником соответствующей отметки на интернет-ресурсе;

других способов, позволяющих установить факт получения согласия работника.

Законодательными актами может быть предусмотрена необходимость получения согласия работника только в письменной форме или в виде электронного документа.

37. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

38. В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных райисполком обязан получить согласие работника на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных настоящей Политикой и иными законодательными актами.

39. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

40. Обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях работнику в случаях, предусмотренных настоящей Политикой, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

41. Райисполком обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

42. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

43. До получения согласия субъекта персональных данных райисполком в письменной либо электронной форме, соответствующей

форме выражения такого согласия, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения райисполкома, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах субъекта персональных данных в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых райисполкомом способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия субъекта персональных данных райисполком обязан простым и доступным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена райисполкомом субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие.

44. Субъект персональных данных при даче своего согласия указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в настоящем пункте, эта информация не подлежит обработке райисполкомом при получении согласия субъекта персональных данных.

45. Обязанность доказывания получения согласия субъекта персональных данных возлагается на райисполком.

46. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие в порядке, установленном настоящей Политикой.

47. В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дают один

из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) работника, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

Лица, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо субъекта персональных данных пользуются его правами, предусмотренными настоящей Политикой.

48. Райисполком проверяет достоверность сведений о субъекте персональных данных, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

49. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования

террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности работника в случаях, предусмотренных законодательством; для осуществления нотариальной деятельности; при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь; в целях назначения и выплаты пенсий, пособий; для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической

информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном райисполкому и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным, процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, определяющим порядок административного процесса;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или иных лиц, если получение согласия работника невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления работником требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой и законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда настоящей Политикой и законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

50. Обработка специальных персональных данных без согласия работника запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим работником;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой

деятельности работника в случаях, предусмотренных законодательством;
 при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений; в целях ведения криминалистических учетов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации; для осуществления административных процедур; при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда настоящей Политикой и законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

51. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъекта персональных данных.

52. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам райисполкома, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

53. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению председателя райисполкома. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами райисполкома в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

54. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящей Политикой) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящей Политикой.

55. Работникам райисполкома, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

56. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных

57. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

58. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, при передаче персональных данных работника должны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные работника третьей стороне

без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством;

не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только уполномоченным лицам райисполкома, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

59. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

60. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Райисполком вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

61. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

Если иное не установлено законодательством, райисполком вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при его уведомлении об этом либо при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление данных от третьих лиц.

Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- наименование третьего лица и адрес его местонахождения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом о защите персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

62. Все поступающие в райисполком запросы о предоставлении информации, содержащей персональные данные, должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в райисполкоме, для предварительного рассмотрения и согласования.

63. Обязательным условием работы с персональными данными является личная ответственность работников за неразглашение доверенной им информации, связанной с персональными данными, за сохранность сведений, а также их носителей.

В связи с этим работник, получивший право работать с персональными данными, обязан:

- не разглашать доверенные ему сведения;
- неукоснительно выполнять правила работы с персональными данными;
- обеспечивать надежное хранение носителей конфиденциальной информации.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

64. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирована рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

ГЛАВА 8

ЗАЩИТА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ И ХРАНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

65. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

реализацию права на доступ к информации.

66. Защита персональных данных возникает с момента, когда субъект персональных данных, к которому они относятся, предоставил их либо когда предоставление персональных данных осуществляется в соответствии с законодательными актами.

Последующая передача персональных данных разрешается только с письменного согласия субъекта персональных данных, к которому они относятся, либо в соответствии с законодательными актами.

67. Меры по защите персональных данных принимаются до уничтожения персональных данных, либо до их обезличивания, либо до получения письменного согласия физического лица, к которому эти данные относятся, на их разглашение.

68. Для защиты персональных данных райисполком принимает необходимые меры:

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организует порядок уничтожения информации, содержащей

персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

69. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах райисполком проводит необходимые мероприятия:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

70. Работники, получившие персональные данные в нарушение требований законодательства и настоящей Политики, не вправе пользоваться ими.

71. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками, осуществляющими работу с персональными данными в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

72. Ответы на письменные запросы других организаций в пределах

их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке райисполкома и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах персональных данных.

В случае, если юридическое или физическое лицо, обратившееся в райисполком с запросом, не уполномочено законодательством или настоящей Политикой на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта персональных данных, райисполком обязан отказать в выдаче такой информации. Обратившемуся с запросом направляется уведомление об отказе в выдаче информации.

73. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.

74. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в помещениях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

75. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

76. Требования к организации защиты персональных данных, содержащихся на бумажных носителях:

хранить персональные данные на бумажных носителях в специально отведенных помещениях, в том числе не дольше, чем того требует заявленная цель, а также с обеспечением раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), которые обрабатываются в разных целях;

организовать особый режим доступа в эти помещения, в частности с определением перечня лиц, имеющих доступ в данные помещения;

организовать охрану таких помещений (сигнализация, металлические самозакрывающиеся двери, решетки на окнах и прочее).

77. Классификация информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, в целях определения предъявляемых требований технической и криптографической, защиты персональных данных устанавливается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

78. При защите персональных данных можно использовать следующие средства защиты информации:

средства криптографической защиты информации;

антивирусные программы;

средства идентификации и аутентификации пользователей;

средства управления доступом;

средства протоколирования и аудита.

79. С целью обеспечения защиты персональных данных

в соответствующих структурных подразделениях его руководителем обеспечивается письменное распределение функций между работниками по разным видам документов.

80. Иные работники райисполкома, а также посторонние лица не должны знать технологию составления, оформления, ведения, хранения документов и дел в структурных подразделениях, связанных с персональными данными.

Под посторонними лицами следует понимать не только тех лиц, которые не являются работниками райисполкома, но и работников райисполкома, чья рабочая функция не связана с деятельностью данного структурного подразделения либо работа с персональными данными (всеми или конкретными) не входят в сферу их деятельности.

81. Каналами утраты информации о персональных данных субъектов персональных данных являются:

- утра или неправильное уничтожение документа, пакета с документами, личного дела, иных конфиденциальных записей, содержащих персональные данные;

- излишняя разговорчивость сотрудника с коллегами по работе, родственниками, друзьями, с иными лицами, особенно в общественных местах;

- работа с документами ограниченного доступа при посторонних лицах, а также несанкционированная передача их другому сотруднику;

- использование сведений ограниченного доступа в открытой документации, публикациях, интервью, личных записях, интернет-изданиях, социальных сетях и мессенджерах, дневниках;

- наличие в повседневных документах информации ограниченного доступа;

- самовольное собирание, копирование работником информации из кадровой и иной документации, из разговоров.

82. Руководителем структурного подразделения работа с персональными данными должна быть организована в строгом соответствии с требованиями к обработке и хранению информации ограниченного доступа, инструкциями по делопроизводству, настоящей Политики и законодательства.

83. При работе с персональными данными работниками должны соблюдаться следующие основополагающие принципы по их защите:

- личная ответственность за сохранность и конфиденциальность сведений о работе структурного подразделения и персональных данных, а также о носителях этой информации;

- разделение (дробление) персональных данных между разными работниками структурного подразделения;

- наличие четкой разрешительной системы доступа к документам, содержащим персональные данные;

проведение регулярных проверок наличия традиционных и электронных документов, дел и баз данных и порядка работы с информацией, содержащей персональные данные работников.

ГЛАВА 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

84. В процессе трудовых отношений работник обязан сохранять и не разглашать персональные данные, ставшие ему известными в связи с выполнением своих трудовых обязанностей. В случае нарушения данного обязательства работник несет ответственность в соответствии с законодательством.

85. Ответственность за неправильную организацию доступа к информации, содержащей персональные данные, за несоблюдение установленного порядка работы с персональными данными в структурном подразделении несут руководители структурных подразделений райисполкома.

86. При реализации системы доступа как к традиционным, так и электронным документам руководитель структурного подразделения райисполкома должен определить кому, как, когда и с какими категориями документов разрешается знакомиться или работать.

Ответственность за соблюдение установленного порядка работы с персональными данными, а также за удаление персональных данных несет работник, уполномоченный на работу с персональными данными и (или) которому персональные данные стали известными в связи с выполнением своих трудовых обязанностей.

Удалением персональных данных (умышленно или по неосторожности) являются действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

87. Лица, виновные в нарушении норм настоящей Политики и законодательства, регулирующего обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

В соответствии с пунктом 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь трудовой договор (контракт) с работником может быть прекращен в случаях нарушения работником порядка сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных. Для увольнения по рассматриваемому основанию достаточно

нарушения одного вида действия (например, сбор персональных данных без получения согласия или необеспечение хранения персональных данных, повлекшее их утечку).

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, установленных настоящей Политикой, подлежит возмещению. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного, вреда и понесенных работником убытков.

ГЛАВА 10 ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

88. Удаление персональных данных производится в случаях:

выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя, либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, щеточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

истечения сроков хранения персональных данных, установленных законодательством;

признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

в иных установленных законодательством случаях.

89. В случае необходимости удаления персональных данных ответственное лицо в течение трех дней с момента возникновения запроса об удалении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, создаваемую в количестве пяти человек, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

Комиссия в течение пяти дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости удаления персональных данных и выносит соответствующее решение.

Решение комиссии об отказе в удалении персональных данных может быть обжаловано в соответствии с законодательством.

Решение комиссии об удалении персональных данных должно быть

исполнено в течение трех дней с момента получения.

90. Удаление персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);

удаление информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

91. Удаление части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

92. После удаления персональных данных составляется акт об удалении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт). Акт подписывается членами комиссии.

93. Райисполком уведомляет об удалении, персональных данных лицо, обратившееся с запросом об удалении персональных данных, письменно в срок не позже десяти дней с момента составления Акта.

ГЛАВА 11

ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

94. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. По достижении заявленной цели, хранить данные, собранные для ее реализации, нельзя.

Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

95. При отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством, райисполком прекращает обработку персональных данных, а также удаляет или блокирует их.

96. По требованию субъекта персональных данных райисполком прекращает обработку его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством.

Исключение составляют случаи, когда имеются иные основания для обработки данных, предусмотренные законодательством, без согласия субъекта персональных данных.

ГЛАВА 12

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РАЙИСПОЛКОМ

В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИИ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

97. Контроль за соблюдением структурными подразделениями райисполкома законодательства и локальных правовых актов райисполкома в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях райисполкома, законодательству и локальным правовым актам райисполкома в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

Отсутствие контроля со стороны райисполкома за надлежащим исполнением работником своих обязанностей в области обеспечения защиты персональных данных не освобождает работника от таких обязанностей и предусмотренной законодательством ответственности.

98. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями райисполкома законодательства и локальных правовых актов райисполкома в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется управляющим делами райисполкома.

99. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов райисполкома в области персональных данных в структурном подразделении райисполкома, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в подразделениях райисполкома возлагается на их руководителей.

100. Работники райисполкома, работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утере или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений