Решение о согласовании назначения кандидата на должность руководителя организаций принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Смолевичский райисполком документов.

**Для согласования назначения на должность:**

письмо-ходатайство, которое содержит предложение о назначении кандидата на должность, информацию о том, состоял ли кандидат на должность в резерве, отсутствии (наличии) увольнений с прежних мест работы по дискредитирующим обстоятельствам;

анкета по форме согласно приложению 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 170 «Об организации проверки сведений на отдельные должности»;

справка-объективка по форме согласно приложению 2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 170 «Об организации проверки сведений на отдельные должности»;

характеристика с предыдущего (либо настоящего) места работы по форме, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 № 585;

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях.

**для согласования продления, заключения нового контракта:**

сопроводительное письмо;

справка-объективка по форме, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 № 170;

характеристика по форме, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 № 585;

справка об основных экономических показателях работы возглавляемой организации, оформленная в виде таблицы, за период работы руководящего работника в должности и о перспективе развития на предполагаемый срок продления (заключения нового) контракта;

копия заявления работника (уведомления нанимателя) о продлении, заключении нового контракта;

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях.

**для согласования освобождения от должности:**

сопроводительное письмо;

справка-объективка по форме, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 № 170;

копия заявления работника об освобождении от должности (при решении работника);

копия уведомления о прекращении трудовых отношений (при решении нанимателя).