

СМАЛЯВІЦКІ РАЁННЫ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ



СМОЛЕВИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

10 жнежня 2025 г. № 2434

г. Смальявічы

г. Смолевичи

Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения Смолевичского района

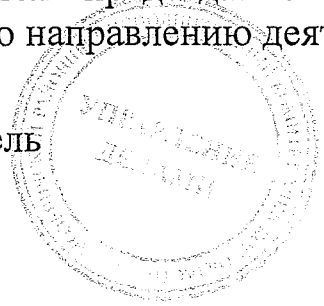
На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Смолевичский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения Смолевичского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Смолевичского районного исполнительного комитета от 27 августа 2024 г. № 3766 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения Смолевичского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Смолевичского районного исполнительного комитета по направлению деятельности.

Председатель

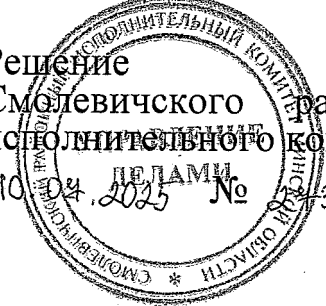


Н.Г.Парамонов

УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Смолевичского районного  
исполнительного комитета

10.04.2025 № 34



Положение о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения Смолевичского района

1. Настоящим Положением устанавливается порядок образования и деятельности постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность с настоящим Положением и другими актами законодательства.

3. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется Смолевичским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком):

4. Основной задачей комиссии является координация работы по реализации норм Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3, в том числе посредством:

организации работы по оказанию трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, содействия в трудоустройстве;

оказания консультативной, методической и правовой помощи по вопросам трудоустройства и (или) самозанятости;

организации работы по информированию (уведомлению) граждан о том, что информация о них содержится в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике (далее – база данных);

формирования в электронном виде списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – услуги с возмещением затрат), и списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат;

рассмотрения заявлений трудоспособных граждан, не занятых в экономике, или членов их семей\* о полном или частичном освобождении таких трудоспособных граждан от оплаты услуг

с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации (далее – заявления), представленных по форме согласно приложению 1 к Примерному положению о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 240, в соответствии с законодательством об административных процедурах;

рассмотрения запросов районных, городских исполнительных и распорядительных органов, местных администраций, иных государственных органов (организаций)\*\* для целей предоставления льготных кредитов на возведение, реконструкцию или приобретение жилых помещений (далее – льготные кредиты), одноразовых субсидий на возведение, реконструкцию или приобретение жилых помещений (далее – одноразовые субсидии);

координации широкомасштабной информационной работы по разъяснению социально-трудовых гарантий, предоставляемых государством гражданам, ориентации граждан на осуществление легальной деятельности;

организации и координации работы заинтересованных органов и организаций по проведению профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни;

проведения иных мероприятий в рамках реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3.

---

\* Для целей настоящего Положения под членами семьи гражданина понимаются супруг (супруга), родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, а также родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки супруга (супруги).

\*\* Для целей настоящего Положения под иными государственными органами (организациями) понимаются:

государственные органы, имеющие право в соответствии с частью первой подпункта 1.9 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений» на утверждение списков на получение льготных кредитов, а также организации, входящие в их систему или подчиненные им, которым делегированы полномочия по утверждению этих списков;

государственные органы, имеющие право в соответствии с частью второй подпункта 1.14 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240 «О государственной поддержке граждан при строительстве (реконструкции) жилых помещений» на утверждение списков на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), а также организации, входящие в их систему или подчиненные им, которым делегированы полномочия по утверждению этих списков.

5. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

принимать решения о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации по их заявлениям либо об отказе в таком освобождении;

по запросам в произвольной форме государственных органов и организаций, указанных в абзаце седьмом пункта 4 настоящего Положения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса предоставлять сведения из базы данных об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, и по запросам этих государственных органов и организаций, представленных по форме согласно приложению 2 к Примерному положению о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 240, принимать решения\*\*\* для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий о признании граждан и (или) трудоспособных членов их семей\*\*\*\*:

трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации;

не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявлений о включении в списки на получение льготных кредитов, о предоставлении одноразовых субсидий;

направлять трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в органы по труду, занятости и социальной защите для оказания им содействия в трудоустройстве;

при формировании списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, исключать из него граждан, которые относятся к категориям, указанным в пунктах 3 и 4 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. N 239;

при формировании списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, корректировать сведения, сформированные в порядке, установленном пунктом 20-1 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, путем исключения из них сведений о гражданах,

предъявивших в комиссию документы, подтверждающие отсутствие оснований для включения их в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и (или) их копии;

пересматривать списки трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и списки трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, сформированные за прошлые периоды (квартал, месяц) (далее - списки за прошлые периоды), путем включения в них трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в соответствии с законодательством, действовавшим на дату формирования таких списков;

пересматривать списки за прошлые периоды путем исключения из них трудоспособных граждан, предъявивших в комиссию документы, подтверждающие отсутствие оснований для включения их в списки за прошлые периоды, и (или) их копии;

запрашивать на безвозмездной основе у государственных органов и иных организаций независимо от формы собственности, должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

привлекать специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, имеющим значение для осуществления деятельности комиссии;

взаимодействовать с нанимателями по вопросам трудоустройства на временную и (или) постоянную работу на имеющиеся вакансии и созданные рабочие места трудоспособных граждан, не занятых в экономике;

взаимодействовать с территориальными органами внутренних дел в проведении профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни, в порядке, определяемом Министерством труда и социальной защиты и Министерством внутренних дел;

взаимодействовать с государственными органами, иными организациями независимо от формы собственности;

реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

---

\*\*\* Выписки из протоколов заседаний комиссии, содержащие указанные решения, направляются в государственные органы и организации, направившие соответствующие запросы, на следующий рабочий день после подписания соответствующих протоколов.

\*\*\*\* Для целей настоящего Положения отнесение граждан к трудоспособным членам семьи для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 17 приложения 1 к Положению об условиях предоставления гражданам государственной поддержки при возведении, реконструкции или приобретении жилых помещений.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

Председатель комиссии, его заместитель и члены комиссии, за исключением секретаря комиссии в случае, указанном в части третьей настоящего пункта, исполняют обязанности на общественных началах.

Должность секретаря комиссии может вводиться в пределах установленной численности работников райисполкома. Оплата труда по указанной должности служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством.

В случае, если должность секретаря комиссии не вводится, соответствующие функции возлагаются на иного члена комиссии.

7. Председателем комиссии является председатель Смолевичского районного Совета депутатов.

Председатель комиссии:

руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

планирует работу комиссии;

вносит предложения в райисполком о персональном составе комиссии, прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря; осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

осуществляет работу с базой данных;

консультирует членов комиссии по работе с базой данных;

проводит работу по формированию списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат;

подготавливает проекты решений Смолевичского районного исполнительного комитета об утверждении списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат;

выносит на рассмотрение комиссии заявления трудоспособных граждан, не занятых в экономике, или членов их семей о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг с возмещением затрат в связи

с нахождением в трудной жизненной ситуации и о признании таких граждан занятыми в экономике и не относящимися к не занятым в экономике;

подготавливает запросы о предоставлении информации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

обеспечивает отчетность по вопросам деятельности комиссии;

оказывает консультацию гражданам по вопросам реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения комиссии;

ведет делопроизводство в комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии его обязанности выполняет член комиссии, определенный председателем комиссии.

9. Заседания комиссии созываются секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии подписывается председательствовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

11. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата и место проведения заседания;

фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

председательствующий на заседании;

содержание рассматриваемых вопросов с изложением принятых по ним решений и обоснованием мотивов их принятия;

результаты голосования и принятые решения.

12. Комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании комиссии.

13. Протоколы заседаний комиссии, заявления граждан и приложенные к ним документы, журналы регистрации и другие документы, касающиеся работы комиссии, хранятся в райисполкоме три года.

14. Для формирования списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, на очередной квартал для целей предоставления льготных кредитов, одноразовых субсидий комиссией используется база данных.

15. После получения доступа к базе данных комиссия ежемесячно формирует в электронном виде список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и организует работу с гражданами, сведения о которых содержатся в нем, в том числе рассматривает их заявления.

16. Сформированный в электронном виде список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, ежемесячно:

до 26-го числа подписывается в базе данных председателем комиссии электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

до конца текущего месяца утверждается решением райисполкома и подписывается в базе данных председателем райисполкома электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Информация о включении в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, доступна с 1-го числа месяца, следующего за месяцем утверждения списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, посредством соответствующей электронной услуги общегосударственной автоматизированной информационной системы.

Список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за месяцем утверждения, предоставляется посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы открытому акционерному обществу «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» для обработки в единой общереспубликанской

информационной системе по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (далее – АИС «Расчет-ЖКУ») с целью начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

16<sup>1</sup>. Сформированный в электронном виде список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, ежемесячно:

до 7-го числа подписывается в базе данных председателем комиссии электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

до 9-го числа утверждается решением райисполкома и подписывается в базе данных председателем райисполкома электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, ежемесячно до 9-го числа предоставляется посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы открытому акционерному обществу «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» для обработки в АИС «Расчет-ЖКУ» в целях начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

✓16<sup>2</sup>. В случае выявления трудоспособных граждан, не занятых в экономике, которые подлежали включению в списки за прошлые периоды, такие списки пересматриваются в соответствии с законодательством, действовавшим на дату их формирования. При этом учитываются все периоды формирования, начиная с месяца, с которого указанные граждане подлежали включению в списки за прошлые периоды.

Включение трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в списки за прошлые периоды осуществляется путем формирования в электронном виде дополнительных списков, названных в абзаце пятом пункта 4 настоящего Положения, содержащих сведения об указанных гражданах и периодах перерасчета платы за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам (ценам) на жилищно-коммунальные услуги, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – пересмотренные списки).

В случае предъявления трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, в комиссию документов, подтверждающих отсутствие оснований для включения их в списки за прошлые периоды, и (или) их копий исключение данных граждан из списков за прошлые периоды осуществляется путем формирования в электронном виде дополнительных пересмотренных списков.

Пересмотренные списки подписываются и утверждаются в месяце их формирования в порядке, установленном частью первой пункта 16 настоящего Положения.

Утвержденные пересмотренные списки посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы до 5-го числа месяца, следующего за месяцем их формирования, предоставляются открытому акционерному обществу «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» для обработки в АИС «Расчет-ЖКУ» в целях начисления или перерасчета платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

17. По вопросам, не включенным в настоящее Положение, комиссия руководствуется Примерным положением о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 240.